

短答直対答練の受講について(通信)

回数	問題・ 答案(マークシート) 発送日	答案(マークシート) 締切日	個人別成績表 WEB投稿日
第1回	10月11日(木)	10月23日(火)	11月1日(木)
第2回	10月11日(木)	10月30日(火)	11月8日(木)
第3回	10月25日(木)	11月6日(火)	11月15日(木)
第4回	10月25日(木)	11月13日(火)	11月22日(木)

※締切日を過ぎて提出された答案(マークシート)は、個人別成績表のWebアップがされません。予めご了承ください。

答案の作成について

- 【1】マークシートの、受験校、答練回数、登録番号、氏名、生年月日の月日は、必ず、すべて記入してください。記入もれがある場合は、処理できない場合があります。免除科目のある方は【免除科目の登録】の欄をマークしてください。
受験校は、通信と記入してください。

公認会計士試験短答式答案用紙
【管理会計論】

資格の大原

受験校
通信

答練回数
(注1) 答練回数をご記入下さい。
(注2) 公開模試の場合は、「5回」と記入して下さい。

登録番号

氏名

注意事項

① 答案用紙は、汚したり、折り曲げたりしないこと。
② 答案作成に当たっては「B又はHBの黒鉛筆」「プラスチック製の消しゴム」を使用し、訂正するときは消しゴムで完全に消すこと。

記入例

良い例
悪い例
○ チェック ○ だんご
○ はみ出し ○ ふちどり

※正しくマークしていない場合は、解答を正解に読み取れない可能性があります。

③ 各問題とも解答は「1、2、3、4、5」又は「1、2、3、4、5、6」の中から一つだけを選び、解答欄にマークすること。
※複数マークしている場合は、その問題は不正解になります。

④ 受講校・氏名・登録番号・生年月日の月日・答練回数は、必須です。記入漏れがある場合は、処理できない場合があります。

⑤ 免除科目がある方は【免除科目の登録】の欄をマークしてください。

⑥ 短答式答案用紙は返却しません。

【免除科目の登録】

科目名
財務会計論
監査論
企業法

一度登録をしていただくと、その受験年の全ての短答対策答練及び短答式公開模試が免除となります。

(例) 4月1日生まれ⇒0401でマークして下さい。

- 【2】**B又はHBの黒鉛筆、プラスチック製の消しゴムを使用してください。(ボールペン等不可)**
【3】テキスト、参考書は一切見ないで解答してください。
【4】解答に際しては、問題の表紙に記されている注意事項を必ずお読みください。

答案の提出について

- 【1】マークシートに、受験校、答練回数、登録番号、氏名、生年月日の月日等の記入もれがないかを確認してください。免除科目のある方は【免除科目の登録】の欄をマークしてください。
【2】同封されている『答案提出用封筒』を使用し、**マークシートのみ郵送してください。**
【答案返却アドレスシートの同封は不要】